|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Студијски програм: ОАС ИМ, ОАС ИТ** | | | | |
| **Назив предмета: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1Б** | | | | |
| **Наставници: Лидија Д. Палуровић, Лена Љ. Тица** | | | | |
| **Статус предмета: обавезан (ОАС ИТ), изборни (ОАС ИМ)** | | | | |
| **Број ЕСПБ: 6** | | | | |
| **Услов: нема** | | | | |
| **Циљ предмета**  Основни циљ предмета је обнављање најважнијих граматичких и лексичких структура енглеског језика на средњем нивоу компетенција (intermediate level), и увођење студената у основне стратегије и технике интегрисаних језичких вештина општег и пословног енглеског језика. Циљ предмета је унапређење постојећи језичких и комуникационих вештина кроз обраду једноставнијих текстова, посебно дизајнираних за студенте, који се базирају на аутентичним језичким моделима (интервјуима са пословним људима). | | | | |
| **Исход предмета**  По завршетку курса, студенти ће бити способни да:  - идентификују и примене адекватне граматичке структуре на средњем нивоу језичке компетенције општег и пословног енглеског језика (General and Business English),  - разумеју, објасне и дефинишу основне лексичке појмове општег енглеског језика,  - класификују, систематизују, сумирају кључне информације из текста и примене их у анализи/дискусији,  - искажу своје мишљење и адекватно реагују у одређеним социјалним ситуацијама користећи одговарајућу лексику, фразе и колокације (усмено и писано). | | | | |
| **Садржај предмета**  *Теоријска настава*  Grammar (intermediate level): Review of Tenses (Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Future Tenses), Articles, Numbers, (Un)Countable Nouns, The Passive, Modal Verbs. Грађење. Облици. Употреба (писмено и усмено).  Vocabulary & Discussion Topics: The Working Day, Online Communication, Company Growth, Corporate Culture, Advertising and Marketing, Making Arrangements, Conferences, Working Holidays, Teamwork, Staff Development, Investments.  *Практична настава*  Писмена и усмена употреба обрађених граматичких и лексичких јединица кроз вежбања и примере, као и употреба нових речи, израза и колокација у језичкој комуникацији. | | | | |
| **Литература**   1. Whitby N. (2013). *Business Benchmark*, Pre-intermediate to Intermediate, Cambridge University Press. 2. Murphy, R. (2008). *English Grammar in Use*, Cambridge University Press 3. Redman, S. & Edwards, L. (2017). *English Vocabulary in Use: Pre-intermediate and Intermediate*, Cambridge University Press. 4. Redston, C. & Cunningham, G. (2006). *Face2Face, Intermediate, Student’s book*. Cambridge University Press. 5. Teacher’s handouts | | | | |
| **Број часова активне наставе** | **Теоријска настава: 2** | | **Практична настава: 2** | |
| **Методе извођења наставе**  а) Наставне методе: еклектичка метода рада (комбинација ЕЛТ метода)  б) Облици рада: предавања, вежбе, консултације; видови рада: тимски/групни/у паровима/ индивидуални  ц) Наставне технике: класификација, категоризација, систематизација знања и информација; тумачење табела, шематских приказа, слика; дискусије, дебате; анализа случајева, решавање проблема, играње улога, симулације, мини-презентације, писање, итд. | | | | |
| **Оцена знања (максимални број поена 100)** | | | | |
| **Предиспитне обавезе** | поена | **Завршни испит** | | поена |
| активност у току предавања | 10 | писмени испит | | 30 |
| практична настава | / | усмени испит | | 30 |
| колоквијум-и | 30 |  | |  |
| семинар-и | **/** |  | |  |